

RENCANA KERJA OPERASIONAL (RKO) TAHUN 2013  
BADAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

**1. Visi SKPD**

“Arsip dan Perpustakaan Sebagai Sumber Informasi, Gerbang Inspirasi dan Warisan Budaya”.

**2. Misi SKPD**

1. Memperdayakan Lembaga Kearsipan dan Perpustakaan;
2. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Manusia Kearsipan dan Perpustakaan;
3. Mengembangkan Kebiasaan Membaca Masyarakat;
4. Pemerataan memperoleh Informasi bagi Seluruh Masyarakat;
5. Mengembangkan Kemitraan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
6. Mengembangkan Sistem Jaringan Inforasi Kearsipan dan Perpustakaan;
7. Mendayagunakan dan menyebarkan Koleksi Daerah;
8. Menyimpan, Memelihara dan Melestarikan Arsip dan Bahan Pustaka;
9. Memasyarakatkan Arsip dan Perpustakaan;
10. Mewujudkan Standarisasi Sarana dan Prasarana Kearsipan dan Perpustakaan.

**3. Anggaran SKPD**

<b>Belanja Daerah</b>	<b>Rp. : 33.714.486.000,-</b>
a. Belanja Tidak Langsung	Rp. : 14.479.284.000,-
b. Belanja Langsung	Rp. : 19.235.202.000,-
- Belanja Pegawai	Rp. : 3.609.958.000,-
- Belanja Barang dan Jasa	Rp. : 13.289.414.000,-
- Belanja Modal	Rp. : 2.335.830.000,-
- Belanja Lainnya	Rp. : 0

#### 4. Program / Kegiatan Yang Dilaksanakan

No.	Program / Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp.)	Sasaran Program
	<b>A. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>		
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	35.000.000,-	Peningkatan ketepatan pengiriman dan pendistribusian surat
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.020.500.000,-	Kelancaran komunikasi, penggunaan air dan listrik
3.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	35.000.000,-	Terwujudnya lingkungan yang bersih dan sehat
4.	Penyediaan Jasa Jaminan/Premi Asuransi Pemeliharaan Kesehatan PNS	28.000.000,-	Peningkatan kesehatan pegawai
5.	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	85.900.000,-	Terselenggaranya asuransi aset BMD
6.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	342.890.000,-	Terwujudnya kondisi lingkungan yang representatif
7.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	386.220.000,-	Penyediaan sarana penunjang kegiatan
8.	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	350.000.000,-	Terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan
9.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	102.742.000,-	Terwujudnya lingkungan yang aman dan nyaman
10.	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	93.098.000,-	Terwujudnya lingkungan kerja yang bersih, aman dan nyaman
11.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	45.000.000,-	Terpenuhinya kebutuhan informasi dan pengetahuan
12.	Penyediaan Makanan dan Minuman	90.000.000,-	Terpenuhinya jamuan makan dan tamu / PKL
13.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	640.000.000,-	Peningkatan kinerja lembaga / instansi Pemerintah di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	900.000.000,-	Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor
15.	Penyediaan sarana Kesehatan	6.000.000,-	Penyediaan bahan obat-obatan pendukung P3K
	<b>B. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>		
16.	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	325.000.000,-	Peningkatan sarana dan prasarana kantor pendukung aktivitas kegiatan
17.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	870.126.000,-	Pemeliharaan bangunan gedung kantor
18.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	454.568.000,-	Pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas
19.	Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	500.071.000,-	Pemeliharaan dan perawatan perlengkapan gedung kantor
20.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	47.000.000,-	Pemeliharaan dan perawatan meubelair kantor

No.	Program / Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp.)	Sasaran Program
21.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	219.527.000,-	Pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga
22.	Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	125.000.000,-	Pemeliharaan dan perawatan buku koleksi Perpustakaan Daerah
23.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	125.000.000,-	Pemeliharaan dan perawatan dokumen/arsip daerah
24.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	619.230.000,-	Peningkatan sarana dan prasarana kantor
	<b>C. PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>		
25.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	176.180.000,-	Pemenuhan kebutuhan pakaian dinas beserta perlengkapannya
	<b>D. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>		
26.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	73.150.000,-	Peningkatan sumber daya aparatur
27.	Rapat Koordinasi Sinkronisasi Program/Kegiatan	285.000.000,-	Peningkatan kinerja lembaga kearsipan dan perpustakaan di Jawa Tengah
	<b>E. PERBAIKAN SISTEM ADMINISTRASI KEARSIPAN</b>		
28.	Pembenahan kearsipan desa	750.000.000,-	Peningkatan pengelolaan kearsipan desa di Jawa Tengah
29.	Penyusunan Pedoman Penyusutan Kearsipan	189.000.000,-	Peningkatan jumlah pedoman kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
30.	Pembinaan kearsipan	430.000.000,-	Peningkatan pengelolaan kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
31.	Pengembangan sistem jaringan informasi kearsipan	411.250.000,-	Peningkatan Sistem Jaringan Informasi Kearsipan di Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan 35 kab/kota se Jawa Tengah
32.	Peningkatan SDA bidang kearsipan	480.000.000,-	Peningkatan SDA di Bidang Kearsipan
33.	Evaluasi Kearsipan Desa	300.000.000,-	Peningkatan pengelolaan arsip pemerintah desa se Jawa Tengah
	<b>F. PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN / ARSIP DAERAH</b>		
34.	Fasilitasi akuisisi dan penilaian arsip di Jawa Tengah	274.000.000,-	Peningkatan jumlah penyelamatan dokumen / arsip SKPD / BUMD / swasta / perseorangan di Jawa Tengah
35.	Kerjasama pengelolaan kearsipan	62.000.000,-	Peningkatan kerja sama di bidang kearsipan
36.	Program arsip vital	110.000.000,-	Penyelamatan arsip vital BUMD di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
37.	Peningkatan kualitas informasi arsip	432.120.000,-	Peningkatan kualitas informasi arsip dan terselamatkannya arsip

No.	Program / Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp.)	Sasaran Program
38.	Penyimpanan dan Pelestarian Arsip Statis	163.630.000,-	Peningkatan penyelamatan fisik dan informasi arsip koleksi Badan ARPUS
39.	Peningkatan sarana prasarana kearsipan	698.000.000,-	Peningkatan sarana dan prasarana kearsipan
40.	Digitalisasi arsip statis	200.000.000,-	Peningkatan kualitas akses informasi arsip
	<b>G. PROGRAM PENINGKATAN PEMASYARAKATAN KEARSIPAN KEPADA MASYARAKAT</b>		
41.	Pemasyarakatan kearsipan	200.000.000,-	Peningkatan pemasyarakatan kearsipan di Jawa Tengah
	<b>H. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI KEARSIPAN</b>		
42.	Pengembangan layanan informasi kearsipan	300.000.000,-	Peningkatan kualitas layanan informasi kearsipan
	<b>I. PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA</b>		
43.	Pengembangan Otomasi Perpustakaan Daerah	250.000.000,-	Peningkatan layanan otomasi perpustakaan di Perpusda
44.	Promosi Minat Baca	300.000.000,-	Peningkatan Minat Baca Masyarakat di Jawa Tengah
45.	Pendidikan Pemakai Perpustakaan	85.000.000,-	Peningkatan pendayagunaan sarana layanan perpustakaan
46.	Pengembangan Pojok Baca	134.000.000,-	Terwujudnya ruang pojok baca pada fasilitas layanan umum di SKPD Provinsi Jawa Tengah
	<b>J. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS PERPUSTAKAAN</b>		
47.	Pengembangan perpustakaan	2.345.000.000,-	Peningkatan kapasitas perpustakaan di Jawa Tengah
48.	In House Training kepribadian dan ketrampilan	99.000.000,-	Peningkatan kualitas SDM layanan perpustakaan di Perpustakaan Daerah
49.	Peningkatan layanan perpustakaan keliling	275.000.000,-	Peningkatan layanan perpustakaan keliling Perpustakaan Daerah
50.	Stock opname koleksi perpustakaan daerah	75.000.000,-	Terwujudnya akurasi data koleksi di Perpustakaan Daerah
51.	Pengembangn layanan perpustakaan daerah	542.000.000,-	Optimalisasi layanan Perpustakaan Daerah
52.	Bintek Pengelola Perpustakaan	450.000.000,-	Peningkatan SDM pengelola perpustakaan di Jawa Tengah

No.	Program / Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp.)	Sasaran Program
53.	Pendidikan kemasyarakatan perpustakaan	160.000.000,-	Peningkatan SDM pengelola perpustakaan Rumah Ibadah
54.	Pembinaan organisasi perpustakaan dan kepastakawanan	150.000.000,-	Peningkatan pengembangan organisasi perpustakaan dan kepastakawanan di Jawa Tengah
55.	Rapat koordinasi perpustakaan	150.000.000,-	Peningkatan koordinasi dan kinerja lembaga perpustakaan di Jawa Tengah
56.	Pengembangan jaringan kemitraan dibidang perpustakaan	75.000.000,-	Peningkatan jaringan kemitraan di bidang perpustakaan di Jawa Tengah
57.	Pengembangan koleksi perpustakaan daerah	650.000.000,-	Peningkatan jumlah koleksi baru di Perpustakaan Daerah
58.	Up Dating Bidang Perpustakaan	150.000.000,-	Peningkatan data bidang perpustakaan
	<b>K. PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN</b>		
59.	Penerbitan Literatur Sekunder dan Monev UU No.4 Tahun 1990	150.000.000,-	Penerbitan literatur sekunder dan peningkatan karya cetak karya rekam yang diserahkan ke Perpustakaan Daerah
60.	Alih Media Koleksi Deposit	80.000.000,-	Penyelamatan informasi bahan pustaka tekstual koleksi langka
61.	Transliterasi Koleksi Bahan Pustaka Kuno	60.000.000,-	Penyelamatan dan peningkatan kualitas informasi bahan pustaka koleksi langka
62.	Buletin Perpustakaan	75.000.000,-	Penerbitan media informasi kepastakawanan

## 5. Organisasi Pengelola Keuangan SKPD

- **Pengguna Anggaran/Pengguna Barang** : **S.P. ANDRIANI S., SH**
- **Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang** : **Drs. Mulyono, M.Pd.**
- **Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan SPJ** : **S.P. ANDRIANI S., SH**
- **Bendahara Penerimaan** : **Emmy Rosaria Susanti**
- **Bendahara Pengeluaran** : **Tugimin**
- **Bendahara Penerimaan Pembantu** : **Ponidjo**
- **Bendahara Pengeluaran Pembantu** : **Titik Ambarwati, S. Sos.**
- **Bendahara Gaji** : **Muhammad Iksan**

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 35.000.000,-
3.	Keluaran	Terlaksananya korespondensi antar instansi dan lembaga	12 bulan
4.	Hasil	Kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Sarana pendukung kegiatan	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Tercukupinya kebutuhan jasa komunikasi, air bersih dan listrik	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 1.020.500.000,-
3.	Keluaran	Pembayaran rekening telpon, air bersih dan listrik	12 bulan
4.	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, air bersih dan listrik	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Kondisi Lingkungan Kerja	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Tercapainya kondisi kerja yang baik	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 35.000.000,-
3.	Keluaran	Sewa pengharum ruangan	12 bulan
4.	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan pengharum ruangan	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Kondisi Lingkungan Kerja	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006



Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Premi Asuransi Pemeliharaan Kesehatan PNS

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya kesehatan pegawai	80 orang
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 28.000.000,-
3.	Keluaran	Chek up kesehatan pegawai	80 orang
4.	Hasil	Terpeliharanya kesehatan pegawai	80 orang
5.	Sasaran Kegiatan	Kesejahteraan pegawai	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Jaminan Barang Milik Daerah

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Jaminan keamanan aset barang milik daerah	2 gedung dan 5 kendaraan roda 4
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 85.900.000,-
3.	Keluaran	Asuransi aset barang milik daerah	2 gedung dan 5 kendaraan roda 4
4.	Hasil	Terjaminnya keamanan aset barang milik daerah	2 gedung dan 5 kendaraan roda 4
5.	Sasaran Kegiatan	Aset Barang Milik Daerah	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya kebersihan lingkungan kerja dan kantor	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 342.890.000,-
3.	Keluaran	Belanja jasa cleaning service	12 bulan
4.	Hasil	Terwujudnya lingkungan bersih dan sehat	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Kondisi Lingkungan Kerja	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Alat Tulis Kantor

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 386.220.000,-
3.	Keluaran	Penyediaan ATK	12 bulan
4.	Hasil	Kelancaran pelaksanaan kegiatan	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Sarana penunjang kegiatan	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 350.000.000,-
3.	Keluaran	Belanja cetak dan penggandaan	12 bulan
4.	Hasil	Kelancaran pelaksanaan kegiatan	
5.	Sasaran Kegiatan	Sarana Penunjang Kegiatan	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan  
Bangunan Kantor

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya kelancaraan pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 102.742.000,-
3.	Keluaran	Penyediaan peralatan listrik / penerangan	12 bulan
4.	Hasil	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan kegiatan	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Kondisi Lingkungan Kerja	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya kelancaraan pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 93.098.000,-
3.	Keluaran	Penyediaan peralatan rumah tangga ; peralatan kebersihan dan bahan pembersih	12 bulan
4.	Hasil	Terwujudnya lingkungan kerja yang bersih	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Kondisi Lingkungan Kerja	

Mengetahui,  
Sekretaris

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan informasi	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 45.000.000,-
3.	Keluaran	Penyediaan bahan bacaan dan informasi	12 bulan
4.	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan informasi dan pengetahuan	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Bahan bacaan dan informasi	

Mengetahui,  
Sekretaris

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006



Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Makanan dan Minuman

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Terpenuhinya konsumsi rapat dan tamu kunjungan	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 90.000.000,-
3.	Keluaran	Penyediaan makan dan minum rapat dan tamu kunjungan	12 bulan
4.	Hasil	Kelancaran dalam pelaksanaan kegiatan	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Konsumsi pendukung kegiatan	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya kinerja lembaga / instansi	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 640.000.000,-
3.	Keluaran	Koordinasi dan konsultasi lembaga kearsipan dan perpustakaan	12 bulan
4.	Hasil	Kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Kinerja lembaga / instansi Pemerintah di Jawa Tengah	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Terpenuhinya jasa pelayanan perkantoran	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 900.000.000,-
3.	Keluaran	Penyediaan jasa pelayanan perkantoran	12 bulan
4.	Hasil	Kelancaran pelaksanaan kegiatan	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Jasa Pelayanan Perkantoran	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Nama Kegiatan : Penyediaan Logistik serta Sarana Pendukung Poliklinik

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya kesehatan pegawai	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 6.000.000,-
3.	Keluaran	Penyediaan obat-obatan ringan	12 bulan
4.	Hasil	Terpenuhinya obat-obatan ringan	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Kondisi Fisik Pegawai	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Nama Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor	5 unit kendaraan r-2; 1 unit mobil perpusling
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 325.000.000,-
3.	Keluaran	Pengadaan kendaraan dinas	5 unit kendaraan r-2; 1 unit mobil perpusling
4.	Hasil	Terpenuhinya kendaraan pendukung aktivitas pelaksanaan kegiatan	5 unit kendaraan r-2; 1 unit mobil perpusling
5.	Sasaran Kegiatan	Sarana dan prasarana kantor	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya usia bangunan gedung kantor	Gedung Badan ARPUS dan Perpusda
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 870.126.000,-
3.	Keluaran	Pemeliharaan gedung kantor	Gedung Badan ARPUS dan Perpusda
4.	Hasil	Terpeliharanya gedung kantor	Gedung Badan ARPUS dan Perpusda
5.	Sasaran Kegiatan	Kondisi Fisik Bangunan	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya usia pemakaian kendaraan dinas / operasional	16 kendaraan R-4 dan 4 kendaraan R-2
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 454.568.000,-
3.	Keluaran	Pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas / operasional	16 kendaraan R-4 dan 4 kendaraan R-2
4.	Hasil	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas / operasional	16 kendaraan R-4 dan 4 kendaraan R-2
5.	Sasaran Kegiatan	Kondisi fisik kendaraan dinas	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya usia pemakaian perlengkapan gedung kantor	3 unit Lift, 19 unit AC dan 4 unit Genset
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 500.071.000,-
3.	Keluaran	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	3 unit Lift, 19 unit AC dan 4 unit Genset
4.	Hasil	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	3 unit Lift, 19 unit AC dan 4 unit Genset
5.	Sasaran Kegiatan	Perlengkapan Gedung Kantor	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006



Nama Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya usia pemakaian meubelair	12 bulan
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 47.000.000,-
3.	Keluaran	Pemeliharaan meubelair	12 bulan
4.	Hasil	Terpeliharanya meubelair	12 bulan
5.	Sasaran Kegiatan	Meubelair Kantor	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah  
Tangga

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya usia pemakaian peralatan kantor dan rumah tangga	55 jenis peralatan kantor
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 219.527.000,-
3.	Keluaran	Pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga	55 jenis peralatan kantor
4.	Hasil	Terpeliharanya peralatan kantor dan rumah tangga	55 jenis peralatan kantor
5.	Sasaran Kegiatan	Peralatan kantor dan rumah tangga	

Mengetahui,  
Sekretaris

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya usia pemakaian bahan perpustakaan	5.000 eksemplar
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 125.000.000,-
3.	Keluaran	Pemeliharaan bahan perpustakaan	5.000 eksemplar
4.	Hasil	Terpeliharanya bahan perpustakaan	5.000 eksemplar
5.	Sasaran Kegiatan		

Mengetahui,  
Kepala Perpustakaan Daerah

Drs. Mulyono, M.Pd.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19600321 198403 1 004

Kepala Seksi Deposit

Sudikto, SH, MH  
Pembina  
NIP. 1963062199103 1 005

Nama Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya usia simpan khazanah arsip Badan ARPUS	Pembersihan arsip : 20.000 boks; Labelisasi : 1000 boks; Registrasi : 15.500 berkas; Fumigasi : 1800 m3; Termit control : 500 m2; Perbaikan roll o-pact : 25 panel
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 125.000.000,-
3.	Keluaran	Pemeliharaan dan perawatan dokumen / arsip daerah	Pembersihan arsip : 20.000 boks; Labelisasi : 1000 boks; Registrasi : 15.500 berkas; Fumigasi : 1800 m3; Termit control : 500 m2; Perbaikan roll o-pact : 25 panel
4.	Hasil	Terpelihara dan terawatnya dokumen / arsip daerah	Pembersihan arsip : 20.000 boks; Labelisasi : 1000 boks; Registrasi : 15.500 berkas; Fumigasi : 1800 m3; Termit control : 500 m2; Perbaikan roll o-pact : 25 panel
5.	Sasaran Kegiatan	Khazanah arsip Badan ARPUS	

Mengetahui,  
Kepala Bidang Pelestarian dan  
Preservasi

Ir. NURLENA, M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19590304 198603 2 007

Kepala Sub Bidang Pelestarian

M. BAKHRUN EFENDI, SS  
Penata Tk. I  
NIP. 19680725 199403 1 007

Nama Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Nama Kegiatan : Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor	1 paket alat bengkel; 1 paket perlengkapan kantor; 1 paket komputer; 1 paket penghias ruangan; 1 paket alat studio; 1 paket alat simpan record center; 1 paket konstruksi
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 619.230.000,-
3.	Keluaran	Pengadaan sarana dan prasarana kantor	1 paket alat bengkel; 1 paket perlengkapan kantor; 1 paket komputer; 1 paket penghias ruangan; 1 paket alat studio; 1 paket alat simpan record center; 1 paket konstruksi
4.	Hasil	Tersedianya sarana dan prasarana kantor	1 paket alat bengkel; 1 paket perlengkapan kantor; 1 paket komputer; 1 paket penghias ruangan; 1 paket alat studio; 1 paket alat simpan record center; 1 paket konstruksi
5.	Sasaran Kegiatan	Sarana dan Prasarana Kantor	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Penigkatan Disiplin Aparatur  
Nama Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Terwujudnya disiplin pegawai	440 stel PDH dan KORPRI
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 176.180.000,-
3.	Keluaran	Pengadaan pakaian dinas PDH dan KORPRI	440 stel PDH dan KORPRI
4.	Hasil	Tersedianya pakaian dinas PDH dan KORPRI	440 stel PDH dan KORPRI
5.	Sasaran Kegiatan	Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	

Mengetahui,  
Sekretaris

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  
Nama Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Formal

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	Pegawai Badan ARPUS
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 73.150.000,-
3.	Keluaran	Penyertaan kursus-kursus / pelatihan	Pegawai Badan ARPUS
4.	Hasil	Meningkatnya kinerja aparatur	Pegawai Badan ARPUS
5.	Sasaran Kegiatan	Sumber Daya Aparatur	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006

Nama Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  
Nama Kegiatan : Rapat Koordinasi Sinkronisasi Program/Kegiatan

1. INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Capaian Program	Meningkatnya kinerja Lembaga Kearsipan dan Perpustakaan di Jawa Tengah	35 kab/kota ; 1 buku Renstra
2.	Masukan	APBD Provinsi Jawa Tengah	Rp. 285.000.000,-
3.	Keluaran	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rakor Sinkronisasi Program/ Kegiatan;</li><li>- Penyusunan Renstra SKPD Badan ARPUS 2013 - 2018</li></ul>	35 kab/kota ; 1 buku Renstra
4.	Hasil	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tercapainya sinkronisasi program/kegiatan bidang kearsipan dan perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;</li><li>- Tersusunya Renstra SKPD Badan ARPUS 2013 - 2018</li></ul>	35 kab/kota ; 1 buku Renstra
5.	Sasaran Kegiatan	Kinerja Lembaga Kearsipan dan Perpustakaan	

Mengetahui,  
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Drs. AGUS WALUYO, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610813 198608 1 005

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM  
Pembina  
NIP. 19660107 199303 1 006